

Số: 487/BC- HĐND

Thanh Hóa, ngày 05 tháng 7 năm 2017

## **BÁO CÁO**

**Thẩm tra dự thảo Nghị quyết quy định mức hỗ trợ đối với công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh.**

-----

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh tiến hành xem xét, thẩm tra dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và Tờ trình số 73/TTr - UBND ngày 21 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị ban hành quy định mức hỗ trợ đối với công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh với các nội dung, như sau:

1. Trung tâm Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh là đầu mối thực hiện việc tiếp nhận, tư vấn, hướng dẫn, giám sát, đôn đốc việc giải quyết tất cả các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân ở mỗi cấp. Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết hàng ngày tại Trung tâm hành chính công với số lượng lớn, thuộc nhiều lĩnh vực chuyên môn khác nhau.

Căn cứ quy định tại điểm đ, khoản 5, Điều 19 Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật Ngân sách nhà nước năm 2015; Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước. UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua Nghị quyết quy định mức hỗ trợ đối với công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh là cần thiết, phù hợp với tình hình thực tế, khả năng ngân sách địa phương và đúng quy định của pháp luật.

2. Ban Pháp chế HĐND tỉnh thống nhất với dự thảo Nghị quyết quy định mức hỗ trợ đối với công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh với các nội dung sau:

2.1 Đối tượng được hưởng mức hỗ trợ:

- Giám đốc và các Phó Giám đốc trung tâm hành chính công.
- Các công chức chuyên trách của Trung tâm Hành chính công các cấp.
- Các công chức của các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị được biệt phái đến làm việc tại Trung tâm hành chính công các cấp.

2.2 Số lượng công chức được hưởng hỗ trợ

Số lượng công chức được hưởng mức hỗ trợ làm việc tại Trung tâm Hành chính công các cấp theo Đề án được phê duyệt.

### 2.3 Mức hỗ trợ

a) Mức hỗ trợ hàng tháng bằng 1,2 mức lương cơ sở (áp dụng mức lương cơ sở từ 01/7/2017 là 1.300.000 đồng).

b) Hỗ trợ trang phục mỗi năm: 01 bộ xuân hè/năm (cấp lần đầu 02 bộ/năm); 01 bộ thu đông cấp 02 năm/lần (cấp lần đầu 02 bộ).

c) Dự tính kinh phí chi trả hỗ trợ hàng tháng (chưa bao gồm kinh phí hỗ trợ về trang phục).

Áp dụng mức lương cơ sở từ 01/7/2017 là 1.300.000 đồng; mức hỗ trợ bằng 1,2 mức lương cơ sở. Như vậy, công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công được hưởng mức hỗ trợ là:  $1.300.000 \times 1,2 = 1.560.000$  đồng/người/tháng.

- Đối với Trung tâm Hành chính công tỉnh: Tổng kinh phí phải chi trả hỗ trợ hàng năm khoảng: 842.400.000 đồng/năm (*Tám trăm bốn mươi hai triệu bốn trăm ngàn đồng*).

- Đối với Trung tâm Hành chính công cấp huyện: Tổng kinh phí phải chi trả hỗ trợ hàng năm của 27 đơn vị cấp huyện khoảng: 8.087.040.000 đồng/năm (*Tám tỷ tám mươi bảy triệu bốn mươi ngàn đồng*).

### 2.4 Thời gian áp dụng

a) Đối với công chức chuyên trách của Trung tâm Hành chính công, việc hỗ trợ được áp dụng ngay sau khi Trung tâm đi vào hoạt động.

b) Đối với công chức biệt phái, việc hỗ trợ được áp dụng kể từ ngày nhận nhiệm vụ và thôi hưởng khi không làm việc tại Trung tâm theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

### 2.5 Kinh phí thực hiện

- Kinh phí chi trả hỗ trợ đối với công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công các cấp sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành.

- Phương thức chi trả:

+ Tại cấp tỉnh: Kinh phí chi trả hỗ trợ đối với công chức chuyên trách và biệt phái tại Trung tâm Hành chính công tỉnh do Trung tâm Hành chính công tỉnh chi trả trong dự toán kinh phí chi thường xuyên của đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Tại cấp huyện: Kinh phí chi trả hỗ trợ đối với công chức chuyên trách và biệt phái tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện chi trả trong dự toán kinh phí chi thường xuyên của đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

## 3. Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh đề nghị:

3.1 HĐND tỉnh thông qua Nghị quyết quy định mức hỗ trợ đối với công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh.

### 3.2 Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Sau khi HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết, UBND tỉnh ban hành quyết định quy định mức hỗ trợ đối với công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo các ngành chức năng thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện mức hỗ trợ đối với công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh theo đúng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và các quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND tỉnh về dự thảo Nghị quyết quy định mức hỗ trợ đối với công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Kính trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

#### Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Lưu VT; PCHĐND tỉnh

**TM. BAN PHÁP CHẾ  
TRƯỞNG BAN**



**Trần Quang Đăng**